



Stellenausschreibung

Die Stadt Glinde im Kreis Stormarn in unmittelbarer Nachbarschaft zur Freien und Hansestadt Hamburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stadtbücherei

eine:n Bibliothekar:in (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 b TVöD.

Es handelt sich um eine Stelle für die Vertretung der Büchereileitung mit Verantwortlichkeit für die Kinder- und Jugendabteilung und für die digitalen Angebote der Stadtbücherei.

Die Stadtbücherei Glinde versteht sich als ein familienfreundliches Dienstleistungs- und Begegnungszentrum für alle Bürger:innen sowie als medienpädagogische Partnerin von Schulen und Kindertageseinrichtungen. Das Büchereiteam, das aus insgesamt 7 Mitarbeitenden besteht, verzeichnet derzeit über 80.000 Entleihungen pro Jahr bei einem Bestand von ca. 20.000 physischen Medien und setzt sich mit Innovationsfreude für die Weiterentwicklung und Verbesserung der Angebote der Stadtbücherei ein.

Die Stadt Glinde bietet Ihnen:

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Std./Woche)
- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Einen Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Angebote zum Gesundheitsmanagement
- eine den Aufgaben entsprechende Vergütung nach dem TVöD (EG 9b TVöD, die Stufenzuordnung richtet sich nach den vorliegenden anrechenbaren und nachweisbaren Erfahrungen, siehe auch <http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka/>)

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Vertretung der Büchereileitung
- Betreuung der Bestandsgruppen Kinder- und Jugendmedien
- Entwicklung und Ausgestaltung medienpädagogischer Angebote
- Ausbau der Kontaktarbeit mit Schulen und Kindertageseinrichtungen
- Konzeptionierung, Organisation und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche; Beantragung von Fördermitteln
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung, Umsetzung und Betreuung von Kooperationen mit Kultur- und Bildungseinrichtungen
- Mitarbeit bei Ausbau und Betreuung von zukunftsorientierter IT, Technik und Digitalisierung in der Stadtbücherei
- Betreuung der digitalen Angebote in der Stadtbücherei
- Öffentlichkeitsarbeit
- Statistik
- Bibliothekarischer Informations- und Beratungsdienst, Leihverkehr
- Medienpräsentation und -vermittlung
- Anleitung von Praktikant:innen und freiwillig tätigen Helfer:innen

Evtl. Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- **Abschluss eines Studiums zur/zum Diplom-Bibliothekar:in an Öffentlichen Bibliotheken oder einen Bachelorabschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement, Bibliothek und digitale Kommunikation oder Bibliotheks- und Informationswissenschaft**
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Hohes Servicebewusstsein
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kreativität und gestalterische Kompetenz
- Hohe IT-Affinität und Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Medien
- Sicherer Umgang mit zeitgemäßen EDV- und Kommunikationsanwendungen
- Kenntnisse in der Bibliothekssoftware Library sowie in der Erstellung und Pflege der Bibliothekswebsite sind wünschenswert
- Medienpädagogische Fähigkeiten
- Begeisterung für kinder- und jugendbibliothekarische Tätigkeiten
- Bereitschaft zu regelmäßigen Samstagsdiensten sowie Arbeitsstunden am Abend (im Rahmen von Veranstaltungen)

Sind Sie an diesen spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben in einer modern denkenden und agierenden Bibliothek interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweisen. Bitte senden Sie diese **bis zum 17.12.2023** an:

bewerbung@glinde.de
Betreff: Stv Bücherei
(als PDF-Datei)

oder Stadt Glinde - Der Bürgermeister -
Personalabteilung / Stelle Stv Bücherei
Postfach 1360, 21505 Glinde

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Personen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Falls Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Für **Rückfragen zum Aufgabenbereich** steht Ihnen die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Anja Kairies, telefonisch (040/710 02 - 613) zur Verfügung.

Die Stadtbücherei ist auch im Internet unter www.stadtbuecherei-glinde.de vertreten.

gez.
Mahns
(Amtsleitung)
Amt für Bürgerservice